

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального  
развития Кировской области  
К.С. Лебедев  
18 апреля 2014 года

приказом директора  
КОГАУСО «Лузский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»  
от 17 апреля 2014 года № 16

План  
мероприятий по улучшению качества работы  
КОГАУСО «Лузский комплексный центр социального обслуживания  
населения» на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Размещение информации о деятельности учреждения в районной газете «Северная правда»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация отчета о работе учреждения за 2013 год;</li> <li>- о работе отделений, видах социальных услуг, оказываемых населению, о порядке и условиях приема граждан на социальное обслуживание;</li> <li>- размещение отзывов клиентов о работе социальных работников, специалистов по социальной работе</li> </ul>	<p style="text-align: center;">май</p> <p style="text-align: center;">1 раз в квартал</p> <p style="text-align: center;">июнь</p>	<p style="text-align: center;">Шитикова В.В.</p> <p style="text-align: center;">Сумкина Г.С. Филипенко А.Н. Кислицина Л.В.</p> <p style="text-align: center;">Онохов В.В.</p>
1.2.	Размещение в СМИ информации о проводимых учреждением мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении акции «Весенняя Неделя Добра»;</li> <li>- День защиты детей;</li> <li>- о проведении благотворительной акции к Дню знаний;</li> <li>- о проведении в районе Дня пожилых людей и Дня инвалидов</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Апрель</p> <p style="text-align: center;">Май Август</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь ноябрь</p>	<p style="text-align: center;">Свинаина Е.А.</p> <p style="text-align: center;">Кислицина Л.В.</p> <p style="text-align: center;">Кислицина Л.В.</p> <p style="text-align: center;">Писпанен О.И.</p>

1.3	<p>Издание и распространение информационных материалов об учреждении, о порядке и правилах предоставления услуг клиентам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 листовок по оказанию услуг отделениями социального обслуживания на дому;</li> <li>- 100 листовок по оказанию услуг отделением срочного социального обслуживания;</li> <li>- 50 буклетов о работе отделения по работе с семьями и детьми</li> <li>- размещение 10 плакатов в сельских поселениях с информацией о предоставляемых в учреждении услугах</li> </ul>	<p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Писпанен О.И.</p> <p>Головяшева П.В.</p> <p>Кислицина Л.В.</p> <p>Сумкина Г.С.</p>
1.4	Обеспечение клиентов и специалистов необходимыми методическими, дидактическими и наглядными материалами социальной направленности, используемыми в ходе предоставления социальных услуг	в течение года	Заведующие отделениями
1.5	Осуществление взаимодействия с учреждениями, общественными организациями и объединениями, по вопросам информирования населения	в течение года	Пластинина Л.И.
1.6	Изготовление и доставка новых информационных стендов (7шт.)	Апрель - май	Пластинина Л.И.
1.7	Оформление информационных стендов в соответствии с требованиями национальных стандартов	Май-июнь	Кислицина Л.В. Черанёва С.В. Головяшева П.В.
2	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг		
2.1	Оборудование сидячих мест для клиентов, ожидающих в очереди	2 квартал	Писпанен О.И.
2.2	Оборудование актового зала настольными играми, книгами, канцтоварами - для детей, получающих полустационарные услуги	3 квартал	Кислицина Л.В.

2.3	Предоставление оборудованного мебелью и бытовой техникой помещения (конференц-зала) хирургам-ортопедам для приема инвалидов, нуждающихся в ортопедической помощи	2 раза в год	Пластинина Л.И.
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан		
3.1	Прием от граждан инвалидных колясок и другого реабилитационного оборудования, обеспечение им нуждающихся клиентов	постоянно	Онохов В.В.
3.2	Оборудование туалета в административном помещении специальными поручнями	4 квартал	Онохов В.В.
3.3	Произвести ремонт пандуса на входе в учреждение	июнь	Онохов В.В.
3.4	Оборудование навеса над крыльцом для защиты от схода снега и атмосферных осадков	3 квартал	Пластинина Л.И.
4	Создание официального сайта учреждения с размещением информации о деятельности учреждения	3 квартал	Шитикова В.В.
5	Проведение мероприятий по повышению качества социального обслуживания		
5.1	Проведение социологических опросов среди обслуживаемых граждан по удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг	ежеквартально	Черанёва С.В. Головяшева П.В.
5.2	Принятие мер по повышению качества социального обслуживания согласно предложений клиентов	По мере поступления предложений	Заведующие отделениями
5.3	Осуществление контроля за качеством предоставляемых социальных услуг	ежеквартально	Пластинина Л.И.
6	Повышение квалификации специалистов		
6.1	Обучение на курсах повышения	3 квартал	Онохов В.В.

	<p>квалификации и профессиональной переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальных работников - 18 человек;</li> <li>- заведующих отделениями социального обслуживания на дому – 2 человека</li> </ul>		
6.2.	Получение высшего образования – 2 человека	В течение года	Писпанен О.И. Кислицина Л.В.
6.3.	Проведение техучебы в структурных подразделениях	По графику	Заведующие отделениями
6.4.	Назначение наставников при приеме на работу новых сотрудников	При приеме новых сотрудников	Онохов В.В.
7	Проведение контроля за соблюдением специалистами профессиональной этики и служебного поведения	В течение года	Пластинина Л.И.
7.1	Изучение и обсуждение «Кодекса этики социального работника»	2 квартал	Заведующие отделениями
7.2.	Проведение рабочего совещания «Нормы поведения и культура общения. Деловой этикет».	2 квартал	Пластинина Л.И.
7.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан на действия работников, противоречащие этическим нормам	По мере поступления	Пластинина Л.И.